



413 Ninth Street
 Glenwood Springs, CO 81601
 970-945-9300
 www.youthzone.com

Oportunidad de carrera

Defensor de jóvenes (*youth advocate*), I o II

Sobre YouthZone

En la actualidad, YouthZone atiende anualmente más de 1,500 jóvenes y sus familias, ofreciendo una amplia variedad de programas basados en evidencia a través de los cuales nuestros clientes encuentran seguridad, compasión y educación mientras luchan para superar las dificultades personales con que se enfrentan. Nuestros programas incluyen evaluación de jóvenes, orientación y apoyo para los padres, asesoramiento individual y familiar, justicia reparadora, programas judiciales y su seguimiento, talleres educativos y mucho más. 90 por ciento de nuestros clientes mantienen un sano comportamiento después de graduarse de YouthZone. Desde su fundación en 1976, YouthZone ha sido y continúa siendo una asociación sin fines de lucro que coloca a la familia en primer lugar y se dedica a fomentar el desarrollo positivo de adolescentes en toda la ladera occidental de Colorado. Nuestro objetivo es contratar miembros del equipo enfocados en la familia y que crean que todos nuestros clientes tienen posibilidad de crecer, independientemente de sus pasados.

Nuestra visión: *Jóvenes con esperanzas, familias fuertes, comunidades seguras.*

Nuestra misión: *YouthZone ofrece evaluación y defensa integral para inspirar relaciones sanas entre jóvenes, familias y comunidades*

Clasificación del empleo

Tiempo completo, no exento; 40 horas semanales. La base de este puesto es nuestra oficina de Glenwood Springs y requiere disponer de un vehículo confiable para viajar por toda la zona de servicio de YouthZone dentro del noveno distrito judicial de Colorado, que incluye los condados de Garfield, Rio Blanco y Pitkin.

El rango de salario de contratación para el Defensor de la Juventud comienza en \$ 48K por año.

Descripción del puesto

Con mente analítica y espíritu compasivo, los defensores de jóvenes de YouthZone actúan como coordinadores, mentores, entrenadores y adultos de confianza para nuestros clientes juveniles. Los defensores de jóvenes evalúan los puntos fuertes y las necesidades de cada joven para después coordinar y controlar actividades reparadoras, planes de tratamiento y cualquier otro cuidado interdisciplinario al mismo tiempo que hacen lo necesario para que se cumpla con las exigencias dispuestas por el juez. Todos los días, estos defensores de jóvenes hacen entrevistas de admisión, seguimiento de clientes, reuniones con padres, solicitan recursos, además de completar informes y hacer entrada de datos.

Los exitosos defensores de jóvenes de YouthZone tienen: profunda empatía y comprensión de los jóvenes, creatividad y capacidad para solucionar problemas con los padres y con prestadores de servicios, perseverancia y firmeza para defender a sus jóvenes clientes, capacidad para tolerar la presión y el estrés que surgen con frecuencia del desarrollo y las negociaciones del servicio, conocimiento de las diferencias entre las principales áreas de servicio que se ocupan de los jóvenes y del desarrollo y presupuesto para de un servicio individualizado.

Educación, capacitación y experiencia

- *Obligatorio*: Licenciatura otorgada por una institución reconocida con programas de estudio de cuatro años, o una combinación equivalente de capacitación, educación y significativa experiencia.
 - *Sumamente deseable*: Prácticas académicas relacionadas con trabajo social, psicología, salud mental, terapia, educación, justicia juvenil o campos relacionados.
- *Obligatorio*: Experiencia mínima de tres años trabajando con jóvenes y adolescentes de 10 a 18 años.
- *Obligatorio*: Gran competencia en el manejo de programas MS Office: Outlook, Word, Excel y PowerPoint.
- *Obligatorio*: Competencia en el uso de tecnología y de equipos de oficina, incluyendo máquinas de fax, impresoras, copiadoras, escáneres y computadoras.
- *Sumamente deseable*: Experiencia en salud clínica y/o conocimiento sobre comportamiento juvenil apropiado y dinámica familiar.
- *Sumamente deseable*: Bilingüe en español e inglés; sólida capacidad de comunicación verbal y escrita en inglés, y capacidad para entender y hacerse entender en español.

Otros requisitos

- Someterse a verificación de antecedentes sobre abuso de menores; verificación de la Agencia de Investigaciones de Colorado (Colorado Bureau of Investigation) de huellas dactilares/antecedentes delictivos; verificación de historial de conducción de vehículos, y prueba de consumo de sustancias controladas.
- Capacidad y disposición para trabajar en horarios flexibles para adaptarse a las necesidades de clientes y a la programación de tribunales.
- Tener acceso y voluntad de utilizar un vehículo confiable que esté correctamente registrado y asegurado para viajar por toda el área de servicio de YouthZone, que incluye Aspen, Basalt, Carbondale, Glenwood Springs, New Castle, Silt, Rifle, Meeker y Parachute.
- Participar en capacitaciones regulares relacionadas con aspectos del manejo de casos y del desarrollo de adolescentes.
- Talento bien desarrollado para relaciones interpersonales.
- Habilidad excepcional para la comunicación verbal y escrita.
- Capacidad y disposición para trabajar en un horario semanal de tiempo completo, que a veces requiere flexibilidad para poder atender las necesidades de los clientes.
- Actitud profesional y modos de actuar amistosos y amables.
- Capacidad excepcional para gestionar tareas y tiempo.
- Creatividad y gran capacidad para resolver problemas.

Relaciones de trabajo

- Reporta al subdirector.
 - El defensor de jóvenes también recibe directivas, entrenamiento y apoyo del director clínico, del defensor de jóvenes superior y de otros miembros del equipo de YouthZone, según las tareas a realizar.
- Reuniones semanales con el defensor de jóvenes superior para supervisión, revisión de casos, entrenamiento en curso y apoyo general.
- La colaboración continua, constructiva y abierta entre todo el personal de YouthZone es esencial para que nuestro equipo pueda garantizar un programa eficaz y de alta calidad.
- Capacidad para interactuar de manera eficiente y eficaz con quienes son parte interesada del programa, incluyendo personal escolar, líderes del distrito, agentes policiales, personal del distrito judicial, padres, jóvenes y agencias externas.

Funciones y responsabilidades esenciales del Defensor de jóvenes en YouthZone

- Establecer y cultivar relaciones clave, tanto internas como externas.
 - Establecer y mantener buena relación con los jóvenes y sus familias.
 - Establecer y cultivar una conexión apropiada y profesional con los jóvenes para fortalecer su crecimiento y desarrollo.
 - Asistir con regularidad a audiencias municipales, distritales y del condado en las fechas fijadas.
 - Organizar personal para desarrollar un plan de servicio familiar individualizado con los clientes enrolados.
 - Colaborar con otros recursos comunitarios para mantener y desarrollar relaciones de trabajo positivas.
- Establecer relaciones significativas con clientes.
 - Hacer una evaluación inicial de las necesidades del cliente juvenil y de su familia con el fin desarrollar e implementar un plan de servicio eficaz.
 - Controlar si el cliente utiliza los servicios tal como lo indica el plan.
 - Atender sin demora las necesidades del cliente y sus pedidos de apoyo.
 - Notificar inmediatamente al supervisor clínico sobre cualquier cliente de alto riesgo y/o toda situación emergente.
 - Facilitar y organizar grupos y programas YouthZone, según directivas.
 - Ser flexible al fijar horarios y lugares para encontrarse con clientes.
- Mantener responsabilidades administrativas.
 - Mantener registros de clientes y documentar las actividades del trabajo según normas y prácticas de YouthZone.
 - Preparar sin demora la documentación necesaria para tribunales,
 - Completar con precisión todo el papeleo de YouthZone e ingresar datos sin demora.
- Participar como miembro contribuyente del Equipo YouthZone.

Responsabilidades que se exigen a los miembros del Equipo YouthZone

- Actuar como embajador de YouthZone y de su misión en todas las comunidades que atendemos.
- Estar preparado para dar información precisa y contestar preguntas sobre los programas y servicios de YouthZone.
- Estar preparado para dar información precisa y contestar preguntas sobre las posibilidades de desarrollo presentes y futuras de YouthZone. Esto incluye la Wish List en curso.
- Demostrar capacidad y disposición para trabajar con clientes jóvenes y adultos con una actitud de respeto y no crítica.
- Mantener un fuerte sentido de compasión y empatía hacia los adolescentes y sus luchas existenciales.
- Capacidad para resolver problemas con los padres y prestadores de servicios para dar mejor apoyo a los jóvenes.
- Demostrar flexibilidad para programar reuniones con jóvenes, padres y partes interesadas
- Mantener estricto cumplimiento de las políticas operativas y de seguridad de YouthZone, y de sus normas.
- Cumplir con las normas y practicas de confidencialidad, pautas HIPAA, y requisitos obligatorios de notificación.
- Notificar inmediatamente al supervisor clínico sobre cualquier interacción con clientes de alto riesgo y/o situaciones emergentes.
- Completar sin demora toda documentación e informes y solicitudes necesarias.
- Gran conocimiento y comodidad para trabajar con computadoras, incluyendo procesamiento de textos, hojas de cálculos, correo electrónico, operaciones de calendario/colaboración, y el uso de funciones con base en la nube.
- Voluntad para aumentar y profundizar su capacidad tecnológica.
- Gran habilidad para redactar: capacidad para preparar cartas profesionales de alta calidad, correos electrónicos, informes, propuestas, etc.
- Demostrar compromiso para el éxito de la organización y de sus programas.
- Asistir y participar en las reuniones mensuales obligatorias Team Time.

- Participar en actividades organizativas tal como sea indicado, a fin de alcanzar las metas y objetivos de YouthZone.
- Asistir y participar en actividades y programas de YouthZone para recaudar fondos, según se indique.
- Realizar cualquier otra tarea que le sea asignada por el director ejecutivo o el subdirector para contribuir a la exitosa operación de YouthZone.

Destrezas y actitudes requeridas en los miembros del equipo YouthZone

- Pasión por nuestra visión y misión.
- Avanzada capacidad organizativa y de manejo de tiempo.
- Habilidad sumamente desarrollada para relaciones interpersonales y de comunicación.
- Perseverancia y firmeza en la defensa de jóvenes.
- Capacidad de digitar para preparar informes y correspondencia, y para el ingreso de datos.
- Disposición para ayudar en el mantenimiento y cuidado de la oficina, según se indique.
- Compromiso para el éxito de la organización y sus programas.
- Confiabilidad, cordialidad y percepción.
- Sostenido sentido del humor.

Beneficios de trabajar en YouthZone

YouthZone es un excelente lugar de trabajo. Ofrecemos una cultura de trabajo saludable y solidaria; tres horas semanales de ejercicio; plan de pensiones para empleados; seguro médico/estipendio para bienestar; un ambiente de trabajo positivo y la oportunidad de ser parte de un maravilloso equipo de optimistas profesionales comprometidos y apasionados.

YouthZone está comprometido con el principio de igual oportunidad de empleo para todos los empleados y a ofrecer un ambiente de trabajo sin discriminación ni acoso. Todas las decisiones de empleo de YouthZone están basadas en necesidades organizativas, exigencias del puesto y competencia individual, sin tener en cuenta raza, color, género, orientación sexual, identidad de género, origen nacional, condición de veterano, discapacidad, religión o credo, situación familiar o parental o cualquier otro estado protegido por leyes federales y estatales. YouthZone no tolera la discriminación o el acoso en base a ninguna de estas características.

Los enunciados contenidos en la presente reflejan detalles generales para describir las funciones esenciales del puesto, como también las habilidades y actitudes necesarias para el éxito. No debe interpretarse que incluye todos los requisitos del puesto. Se podrá pedir a las personas que realicen otras tareas que les sean asignadas. Esta descripción del puesto no constituye un contrato de empleo y está sujeta a cambiar a medida que cambien las necesidades de YouthZone y los requisitos del puesto

Para postularse:

Envíe su hoja de vida junto con una carta de presentación destacando sus habilidades, capacitación y experiencia; explique sus motivos para querer trabajar con YouthZone y lo que le gustaría aportar a la comunidad de YouthZone como miembro de nuestro equipo. **Envíe un correo electrónico a: careers@youthzone.com.**