



## Defensor/a Juvenil - Oportunidad de empleo

YouthZone atiende actualmente a más de 1.500 jóvenes y sus familias cada año, ofreciendo una amplia variedad de programas basados en evidencias, a través de los cuales nuestros clientes encuentran seguridad, compasión y educación mientras trabajan para superar las luchas personales a las que se enfrentan. Nuestros programas incluyen evaluación de los jóvenes, orientación y apoyo a los padres, asesoramiento individual y familiar, justicia restaurativa, programas y seguimiento judiciales, talleres educativos y mucho más. Fundada en 1976, YouthZone ha sido, y sigue siendo, una organización sin ánimo de lucro que da prioridad a la familia y se dedica a fomentar el desarrollo positivo de los adolescentes en toda la zona oeste de Colorado.

Estamos buscando un Defensor/a Juvenil para unirse a nuestro equipo. Con una mente analítica y una naturaleza compasiva, los defensores juveniles en YouthZone sirven como coordinadores, mentores, entrenadores y adultos de confianza para nuestros clientes jóvenes. Los defensores juveniles evalúan los puntos fuertes y las necesidades de cada joven y, a continuación, coordinan y supervisan las actividades restaurativas, los planes de tratamiento y otros cuidados interdisciplinarios, al tiempo que garantizan el cumplimiento de los requisitos exigidos por los tribunales. En un día cualquiera, los defensores de los jóvenes pueden realizar entrevistas de admisión, visitar a los clientes, reunirse con los padres, organizar los recursos y completar los informes y la entrada de datos.

### **Funciones y responsabilidades esenciales**

- Establecer y cultivar relaciones clave, tanto internas como externas.
  - Establecer y mantener una buena relación con los jóvenes y sus familias.
  - Establecer y alimentar una conexión adecuada y profesional con los jóvenes que favorezca su crecimiento y desarrollo.
  - Asistir en los tribunales municipales, de distrito y de condado en las fechas programadas regularmente.
  - Organizar el personal para desarrollar un plan de servicio familiar individualizado con los clientes inscritos.
  - Colaborar con otros recursos comunitarios para mantener y desarrollar relaciones de trabajo positivas.
- Establecer relaciones significativas con los clientes.
  - Llevar a cabo una evaluación inicial de las necesidades del joven cliente y de su familia para elaborar y aplicar un plan de servicios eficaz.
  - Supervisar la utilización de los servicios por parte de los clientes, tal como se indica en el plan de servicios.
  - Defender a los clientes y a las familias que tienen dificultades para recibir los servicios necesarios y prestarles la ayuda que necesiten.
  - Responder con prontitud a las necesidades y solicitudes de apoyo a los clientes.
  - Notificar inmediatamente al supervisor clínico sobre clientes de alto riesgo y/o situaciones de emergencia.
  - Facilitar y organizar grupos y programas de YouthZone, según se indique.
  - Ser flexible a la hora de fijar horarios y lugares para reunirse con los clientes.
- Mantener las responsabilidades administrativas.
  - Mantener registros de los clientes y documentar las actividades laborales de acuerdo con las normas y prácticas de YouthZone.
  - Preparar rápidamente la documentación judicial necesaria.
  - Completar puntualmente la documentación y los datos de YouthZone.
  - Participar como miembro activo del equipo YouthZone.

### **Conocimientos, capacidades y aptitudes**

- Persistencia y asertividad en la defensa de los jóvenes.

- Capacidad de mecanografía suficiente para la elaboración de informes y correspondencia, así como para la introducción de datos.
- Asistir y participar en las reuniones mensuales de YouthZone
- Disponibilidad para participar en el mantenimiento y conservación de la oficina, según se indique.
- Compromiso con el éxito de la organización y sus programas.
- Fiabilidad, amabilidad y esmero.
- Sentido del humor perdurable.

#### **Calificaciones y competencias básicas**

- Licenciatura de una institución acreditada de cuatro años, O cualquier combinación demostrable de educación, formación, historial laboral y experiencia vital que conduzca al éxito en este puesto.
- Alto dominio de los programas de MS Office: Outlook, Word, Excel y PowerPoint.
- Dominio de la tecnología y los equipos ofimáticos, impresoras, fotocopadoras, escáneres y computadoras.
- Experiencia clínica sanitaria y/o conocimiento de los comportamientos juveniles adecuados a la edad y de la dinámica familiar.
- Historial de manejo limpio y vehículo fiable.

#### **Calificaciones y competencias preferidas**

- Especialización o cursos sustanciales en trabajo social, psicología, salud mental, asesoramiento, educación, justicia juvenil o campos relacionados.
- Uno o más años de experiencia trabajando con jóvenes y adolescentes, de edades comprendidas entre los 10 y los 18 años.
- Experiencia en gestión de casos.
- Bilingüe en español e inglés; fuertes habilidades de comunicación verbal y escrita en inglés, y capacidad para entender y hacerse entender en español.

#### **Exigencias físicas y entorno de trabajo**

Las condiciones de trabajo son, por lo general, en interiores en condiciones ambientales controladas. Es necesario viajar a los tribunales, oficinas satélites y oficinas asociadas.

- Sentado/Manejo: hasta el 85%.
- Caminar: hasta un 20%.
- De pie: hasta un 20%.
- Alcance: hasta un 10%.
- Levantar y/o agacharse: hasta un 10%.
- Capaz de levantar hasta 20 libras

#### **Clasificación profesional y escala salarial**

El salario anual inicial para este puesto oscila entre 48.000 y 56.000 dólares al año, dependiendo de la experiencia.

#### **Ventajas de trabajar en YouthZone**

¡YouthZone es un gran lugar para trabajar! Ofrecemos una cultura de trabajo sana y solidaria; tres horas de ejercicio semanal; plan de jubilación para empleados; seguro médico/estipendio de bienestar; un entorno de trabajo positivo, y; la oportunidad de formar parte de un equipo maravilloso formado por optimistas profesionales comprometidos y apasionados. Si está interesado, envíe una carta de presentación y su currículum vitae a [careers@youthzone.com](mailto:careers@youthzone.com)

**YouthZone es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y prohíbe la discriminación y el acoso de cualquier tipo.**

YouthZone está comprometida con el principio de igualdad de oportunidades de empleo para todos los empleados y con proporcionar a los empleados un entorno de trabajo libre de discriminación y acoso. Todas las decisiones de empleo en YouthZone se basan en las necesidades de la organización, los requisitos del puesto y las cualificaciones individuales, sin tener

en cuenta la raza, el color, el sexo, la orientación sexual, la identidad de género, el origen nacional, la condición de veterano, la discapacidad, la religión o las creencias, la situación familiar o parental o cualquier otra condición protegida por la legislación federal y estatal. YouthZone no tolera la discriminación ni el acoso basados en ninguna de estas características.